

STADGAR FÖR VYÖNI BYAFÖRENING

Förslag 2026-06-08

§1 Föreningens namn och bildande

VYÖNI BYAFÖRENING. Org. Nr 802464-4026 är en ideell förening som bildades 2012.

§2 Ändamål

Föreningen har som övergripande mål att främja gemenskap, trivsel och lokal utveckling i byn

Detta sker genom att föreningen ska:

- möjliggöra och genomföra aktiviteter och utvecklingsprojekt
- nyttja föreningens tillgångar för att främja gemenskap och utveckling av byn
- bedriva verksamheten enligt principerna om likabehandling, demokrati och god föreningssed
- förvalta och vårdaföreningens skog, mark och stuga på sätt som gynnar byn

§3 Medlemskap

Medlemskap gäller när avgifter betalats.

§3.1 Medlem:

- har rätt att delta och rösta på medlemsmöten och årsmöte
- ska följa stadgar och beslut
- ska bidra till skötsel av egendom

§3.2 Uteslutning

Styrelsen får besluta om uteslutning av medlem som:

- inte betalt avgifter
- brutit mot stadgar eller fattade beslut.
- skadar föreningens intressen eller motarbetar dess ändamål.

§3.3 Förfarande vid uteslutning

- Beslut om uteslutning ska föregås skriftligt.
- Medlem ska ges möjlighet att yttra sig inom 14 dagar.
- Styrelsens beslut ska vara skriftligt och motiverat.

§4 Avgifter

Medlem betalar avgifter enligt beslut vid årsmötet.

§5 Föreningens egendom

Föreningen förvaltar skog, stuga och inventarier.

Större beslut över 25000 kr ska fattas av medlemsmöte eller av årsmötet.

§6 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för verksamhet och ekonomi.

Består av:

- ordförande
- vice.ordförande
- kassör
- sekreterare
- ledamöter
- suppleanter

§ 6.1 Företrädare för föreningen

Föreningen företräds av styrelsen. Styrelsen beslutar inom konstituerande möte om vilka personer som har rätt att utföra vilka rättshandlingar för föreningens räkning. Styrelsen har rätt att ingå avtal med banken om företagstjänster, öppna konto, disponera föreningens konto via internetbanken, tecknande av avtal för drift och underhåll samt arrende. Årsmötet beslutar om vilka personer som har rätt att utföra övriga rättshandlingar för föreningens räkning.

§ 6.2 Sammanträden

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Styrelsen är beslutsfattande om samtliga ledamöter kallas till mötet och minst hälften av dem är närvarande. Sammanträde skall protokoll föras.

Avvikande mening skall antecknas i protokollet.

§ 6.3 Arbetsordning

Ordföranden är föreningens officiella representant.

Ordförande leder styrelsens förhandlingar och arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandens ställe.

I övrigt fördelas arbetsuppgifterna bland styrelsens ledamöter enligt styrelsens bestämmande, varvid dock nedan angivna uppgifter ankomma på sekreteraren och kassören.

För sekreteraren att.

- förbereda Styrelsens sammanträde och föreningsmöten.
- Att föra protokoll över Styrelsens sammanträden
- Registrera och förvara skrivelser
- Om ordförande inte bestämmer annat, underteckna utgående skrivelser och förvara kopior av dessa.
- Delge banker och myndigheter erforderliga handlingar.

För kassören att.

- se till att medlemmarna betalar föreskrivna avgifter
- se till att föreningen söker de bidrag från stat, kommun etc. som finns att få.
- Driva in fodringar och verkställa utbetalningar för föreningen samt se till att det finns verifikationer för dessa
- Svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra kassabok över föreningens räkenskaper
- Att i förekommande fall lämna särskild uppgift, upprätta deklaration etc.
- Årligen upprätta balans och resultaträkning
- Föra medlemsmatrikel och inventarieförteckning
- Utarbeta underlag för budget.

Övriga funktionärer i föreningen

Två ordinarie Revisorer vars uppgift är att utföra revision genom att verifiera bokföring, beslutsmässighet och verksamhet i föreningen, utses på årsmötet.

Två Valberedare vars uppgift är att förbereda kandidater till alla valbara platser förutom ny valberedning, utses på årsmötet.

§7 Verksamhetsår

- Verksamhetsår- och räkenskapsår: Följer kalenderåret (1 januari – 31 december). Under årsmötet tar medlemmarna ställning till det gångna kalenderårets ekonomi och verksamhetsberättelse.

- Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet t.o.m. årsmötet påföljande år.

§8 Möten

Årsmötet hålls årligen i juni, juli eller augusti om inte extraordinär händelse inträffar vilket då ger styrelsen mandat att bestämma annan tidpunkt.

Styrelsen bestämmer tidpunkt och plats för möte.

Kallelse jämte dagordning för årsmötet översänds till medlemmarna senast tre veckor före mötet. Styrelsen skall hålla verksamhetsberättelse tillgänglig vid årsmötet. Kallelse ska ske via Webb sida, WhatsApp.

Årsmötet beslutar om ekonomi, val och verksamhet.

§ 8.1 Rösträtt

Medlem som i föreskriven ordning har betalat sin avgift till föreningen har yttrande- förslags- och rösträtt.

§ 8.2 Röstlängd

Mötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som är närvarande på mötet.

§ 8.3 Dagordning

Vid årsmötet förekommer följande ärenden.

§ 1 Årsmötes öppnande

§ 2 Fastställande av röstlängd

§ 3 Årsmötes utlysning

§ 4 Val av funktionärer för årsmötet

4.1 Val av ordförande för mötet

4.2 Val av möttesekreterare

4.3 Val av två protokoll justerare

4.4 Val av två rösträknare

§ 5 Inlämnade förslag från medlemmar, styrelse eller valberedning minst 14 dagar före årsmötet.

§ 6 Styrelsens verksamhetsberättelse innefattande ekonomisk rapport.

- § 7 Revisorernas berättelse
- § 8 Förfarande med överskott
- § 9 Ansvarsfrihet för styrelsen
- § 10 Beslut om verksamhetsplan och avgifter.
- § 11 Beslut om ersättningar
- § 12 Val av:
 - 12.1 ordförande för ett år
 - 12.2 av halva antalet ledamöter för två år
 - 12.3 två suppleanter för ett år
 - 12.4 en revisor för två år
 - 12.5 en valberedare för två år
- § 13 Övriga frågor
- § 14 Årsmötes avslutning

Fråga av ekonomisk natur får ej avgöras om den inte finns med på dagordningen.

§8.4 Extra möte

Styrelsen får kalla till extra möte om sådant möte behövs eller när det för angivet ändamål begärs av minst 10 medlemmar. Underlåter styrelsen att inom fjorton dagar kalla till mötet, får den som krävt mötet kalla till detta.

Kallelse jämte dagordning för extra möte översändes senast fjorton dagar före mötet till medlemmarna.

Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ämne avgöras.

§ 8.5

Om rösträtt på extra möte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i § 8.1

§ 8.6 Stadgefrågor m.m.

Endast årsmötet får ändra dessa stadgar eller upplösa föreningen. I sådant fall krävs en kvalificerad majoritet på minst 2/3 av antalet angivna röster som biträder beslutet.

§8.6 Beslut

Enkel majoritet.

§9 Upplösning

Föreningens upplösning sker efter beslut på två på varandra följande medlemsmöten var av ett ordinarie årsmöte, mellan vilka det förflutit minst två månader. Tillgångar fördelas enligt mötes beslut.

§10 Tvist

Tvist mellan medlem och föreningen ska i första hand lösas genom dialog. Kan enighet inte nås prövas tvisten av allmän domstol med Kiruna tingsrätt som första instans.

§11 Dataskydd

Personuppgifter hanteras enligt GDPR.

Lagringsminimering: Bara spara uppgifter om medlemmar så länge som de behövs för ändamålet med behandlingen.